

«Мнение учтено»

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ детского сада №29

«Мамонтенок»

Ю.С. Проскурякова

Рассмотрено на заседании
педагогического совета № 7
от 30 августа 2021 года

«Утверждаю»

Заведующий

МБДОУ детского сада №29

«Мамонтенок»

С.А. Смахтина

Приказ № 138 от 26.09 2021 года

**Положение
об инновационной площадке
муниципального бюджетного
дошкольного
образовательного учреждения детского
сада №29 «Мамонтенок»**

г. Пятигорск, 2021 год

1. Общие положения

1.1. Инновационная площадка МБДОУ детского сада №29 «Мамонтенок» организуется на основании приказа МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» № 987 от 31.08.2021 г и положения о присвоении МБДОУ детскому саду №29 «Мамонтенок» (далее -ДОУ) статуса муниципальной инновационной площадки (далее - Площадка).

1.2. Статус Площадки не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа, вида образовательного учреждения и в Уставе не фиксируется.

1.3. Деятельность инновационной площадки ДОУ основана на анализе новейших достижений педагогической теории и практики; предназначена для выявления и экспериментальной проверки ценностного значения этих достижений для образования; направлена на разработку и внедрение нового содержания образования, новых форм и методов организации образовательного процесса, адекватных им способов управления.

2 Цель и задачи деятельности Площадки:

2.1. Основной целью деятельности инновационной площадки МБДОУ детского сада №29 «Мамонтенок» являются: разработка системы формирования у детей готовности к изучению технических наук средствами игрового оборудования в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основные задачи Площадки:

1. Организовать в образовательном пространстве системы дошкольного образования предметную игровую техносреду (Проектное бюро «Мы Фиксики»), адекватную современным требованиям к политехнической подготовке детей (ее содержанию, материально-техническому, организационно-методическому и дидактическому обеспечению) и их возрастным особенностям в условиях реализации ФГОС дошкольного образования.

2. Развивать методическую компетентность педагогов в области технического творчества детей дошкольного возраста.

3. Формировать основы технической грамотности воспитанников и техническую компетентность воспитанников как готовность к решению задач прикладного характера, связанных с использованием технических умений в специфических для определённого возраста видах детской деятельности.

4. Обеспечить освоение детьми начального опыта работы с отдельными техническими объектами (в виде игрового оборудования).

5. Приобретение навыков коммуникаций в малых творческих группах.

6. Привлечение родителей к реализации задач технического творчества в условиях дошкольного учреждения и семьи.

3.Содержание деятельности Площадки

3.1. Деятельность Площадки направлена на создание единого научно - методического пространства, обеспечивающего решение приоритетных направлений для муниципальной системы образования.

- 3.2. Деятельность Площадки строится в соответствии с программой и планом работы на год, утверждённым заведующим детским садом.
- 3.3. Площадка проводит анализ мероприятий и представляет аналитический отчет о работе за год в Методический совет по форме (приложение 1).
- 3.4. По итогам деятельности Площадка представляет методический продукт на городском методическом мероприятии ежегодно.
- 3.5. Площадка самостоятельно выбирает формы деятельности с педагогами образовательных организаций города, это могут быть постоянно действующие семинары, с включением в них таких форм учебной деятельности как практикумы, дискуссии, деловые игры, индивидуальные консультации, с практическим показом актуального педагогического опыта через систему открытых занятий.
- 3.6. Площадка:
Организует систематическую учебу для педагогических работников города в соответствии с направлением деятельности.
- 3.7. Предоставляет педагогическим работникам право на повышение профессиональной компетентности через расширение услуг, наработанных в практике образовательной организации.
- 3.8. Создает условия педагогическим кадрам города для ознакомления, как с опытом работы всего педагогического коллектива, так и с опытом отдельных педагогов.
- 3.9. Организует сбор, анализ и систематизацию опыта работы образовательной организации по направлению деятельности инновационной площадки и их результатах.
- 3.10. Проводит научно-практические конференции по проблемам развития направления деятельности инновационной площадки, конференции по обмену опытом и другие формы работы.
- 3.11. Создает профессиональные педагогические объединения по разработке содержания, моделей методической работы образовательной организации по определенному направлению деятельности.
- 3.12. Освещает в средствах массовой информации деятельность организации, как распространителя актуального опыта.
- 3.13. Контроль за ходом работы Площадки педагогов осуществляется в системе внутрисадовского контроля администрацией ДОУ.
- 3.14. За участие в работе Площадки педагоги получают доплаты согласно Положению о стимулирующих выплатах из средств стимулирующего фонда.

4 Управление деятельностью Площадки:

- 4.1. В целях выполнения программы деятельности Площадки и обеспечения функционирования детского сада, ведущего инновационную работу, создается утвержденная приказом заведующего рабочая (творческая) группа.
- 4.2. В состав группы могут входить педагоги, представители и другие заинтересованные лица.
- 4.3. Заведующий ДОУ:
- выступает с инициативой проведения инновационной деятельности,

организует экспертизу об уровне инновационной работы в образовательном учреждении;

- определяет кадровый состав участников педагогического эксперимента;
- распределяет между ними функциональные обязанности;

Руководитель творческой группы:

- разрабатывает программу инновационной деятельности;
- координирует работу участников инновационной деятельности;
- организует сбор информации о ходе работы Площадки;
- обеспечивает учебно-методическое и программно - методическое сопровождение инновационной деятельности, информирует о ходе инновационной деятельности;
- разрабатывает программу мониторинга;
- проводит тесты, анкеты;
- анализирует полученные результаты.

Воспитатели:

- осуществляют реализацию педагогической технологии;
- ведут мониторинг;
- информируют руководителя о прохождении программного материала;
- осуществляют ведение документации по инновационной деятельности;
- организуют сбор информации о запросах родителей воспитанников;
- проводят анкетирование родителей;
- ведут разъяснительную работу с родителями воспитанников.

4.4. Педагог, участвующий в инновационной деятельности должен знать:

- законы, положения, инструкции, приказы и другие нормативные документы, издаваемые органами управления образования различных уровней, регламентирующие деятельности образовательных учреждений в современных условиях;
- последние достижения психолого-педагогической науки и практики по вопросам воспитания и обучения воспитанников, методики обучения и воспитания, теории и практики инновационной деятельности;
- совместное состояние и достижение науки, с которой связана инновационная деятельность.

4.5. Формы отчетности педагога участвующего в инновационной деятельности:

- творческий отчет о педагогической деятельности за учебный год:
 - система открытых мероприятий с последующим самоанализом;
 - обобщение своего опыта (выступления на педсовете, семинаре, конференции и др.);
 - подготовка и оформление методических материалов;
 - изложение идей педагогического эксперимента, их практическое воплощение на практике;
 - анализ хода и результатов эксперимента;
 - обобщение и пропаганда результатов эксперимента;
 - письменный самоанализ педагогической деятельности за учебный год.

5 Финансирование деятельности Площадки

5.1. Финансирование деятельности Площадки ДОО осуществляется из источников, установленных законодательством Российской Федерации и предусмотренных – бюджетных ассигнований, выделяемых на учреждения образования, уставом ДОО, которому присвоен статус «Инновационная площадка», благотворительной помощи.

6 Прекращение деятельности Площадки:

6.1. Прекращение деятельности инновационной площадки осуществляется в случаях:

- завершения программы деятельности площадки;
- рутинизации (устарения) инновации, апробируемой на инновационной площадке;
- утраты актуальности направления деятельности, его перспективности для развития учреждения;
- изменения в кадровом составе ДОО, влияющем на деятельность площадки;

6.2. Решение о прекращении деятельности инновационной площадки оформляется приказом МУ «Управление образования администрации города Пятигорска»

Приложение 1
к Положению об инновационной площадке

Аналитический отчет о деятельности инновационной площадки

Отчет состоит из следующих разделов:

1 Введение.

Характеристика основных направлений деятельности инновационной площадки за отчетный период. Выявление критериев оценки эффективности.

2 Анализ результатов деятельности инновационной площадки. Излагается суть анализа, в том числе:

- название направления деятельности;
- указание мероприятий с их краткой характеристикой;
- соотнесение результатов деятельности с планируемыми результатами;
- определение положительных моментов и проблем;
- определение основных направлений деятельности по решению обозначенных проблем.

3 Итоги.

- обобщить результаты отчета, сделать выводы;
- указать перспективы дальнейшей деятельности.

Дата составления отчета

Подпись автора анализа

Подпись руководителя образовательной организации