

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 29 «Мамонтенок»

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол № 3
от 11.01.2021 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детский сад № 29 «Мамонтенок»
С.А. Смахина
Приказ № 1 от 11.01.2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПУНКТЕ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад №29 «Мамонтенок»**

г. Пятигорск, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №29 «Мамонтенок» (далее - МБДОУ детский сад №29 «Мамонтенок»), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373;

- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Письмом Министерства образования и науки РФ «О введении ФГОС ОВЗ» от 11 марта 2016 г. № ВК -452/07;

- Примерным Положением об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность от 06 августа 2020г. № Р-75;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Уставом МБДОУ детский сад №29 «Мамонтенок».

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи

2.1. Логопедический пункт (далее – Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи детям дошкольного возраста посещающих и не посещающих ДОУ, имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования. Оказание помощи детям, испытывающим трудности в

освоении образовательных программ дошкольного образования определяются с учетом локальных нормативных актов ДОУ.

2.2. Основными задачами учителя – логопеда на логопункте являются:

- осуществление логопедической диагностики не менее двух раз в год, продолжительностью 15 календарных дней;
- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- взаимодействие с педагогами ДОУ и пропаганда логопедических знаний среди педагогов и родителей воспитанников (лиц их замещающих) по формированию речевого развития детей;
- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- возможность интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи.

3. Порядок создания логопункта в ДОУ

3.1. Логопункт при ДОУ создается на основании приказа начальника «Управление образования администрации г. Пятигорска» от 15.02. 2018 № «О работе логопункта МБДОУ детский сад № 29 «Мамонтенок».

3.2. Логопедический пункт в дошкольном учреждении создается при необходимости исправления нарушений речи у детей дошкольного возраста.

4. Комплектование логопедического пункта ДОУ

4.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа детей дошкольного возраста посещающих и не посещающих ДОУ, имеющих нарушения в развитии устной речи.

4.2. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте осуществляется по заключению психолого-педагогического консилиума (далее –ППк) ДОУ, на основании приказа заведующего МБДОУ , заявления и согласия родителей (законных представителей).

4.3. На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонематические, фонетико-фонематические, фонетико-фонематические с дизартрическим компонентом.

4.4 Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 12 до 25 детей в течение года.

4.5 Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного

учреждения, достигших 3-х летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей для коррекционной работы

4.6 Утверждение списочного состава осуществляется заведующим ДОУ.

4.7 Прием детей на логопедический пункт производится по мере освобождения мест в течение всего учебного года.

4.8. Отчисление детей с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений.

5. Организация деятельности логопедического пункта в ДОУ

5.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

5.2. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику утвержденному приказом заведующего ДОУ.

5.3. Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» 2.4.3648-20. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития.

5.4. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе ДОУ.

5.5. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет: 6 месяцев - с детьми, имеющими НПОЗ (не произношение отдельных звуков), 1 год - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения (ФФН) речи; детям с ФФН дизартрический компонент, заикание – 2 года. По решению специалистов ПМПК.

5.6. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель образовательного учреждения. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями детей, посещающих занятия на логопедическом пункте, заключается договор о взаимодействии, заявление о зачислении ребенка на логопункт.

5.7. Дети выпускаются из логопедического пункта в течение учебного года по мере исправления речевого дефекта. Списки детей-выпускников оформляются протоколом.

5.9. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 18 ч. отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2 ч. на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом ДОУ и родителями.

6. Участники коррекционно-образовательного процесса

6.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед.

6.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями своего ДОУ, учителями-логопедами других ДОУ города, специалистами ППк и врачами детской поликлиники.

6.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

6.4. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь педагогам ДОУ, родителям (законным представителям) детей в определении причин нарушений речи и дает рекомендации по их преодолению; участвует в работе методических объединений учителей-логопедов.

6.5. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт.
4. Выписка из протокола заседания ППк по вводу и выводу детей из логопедического пункта.
5. Речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного в логопедический пункт.
6. Индивидуальный образовательный маршрут на каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт.
7. Индивидуальные тетради воспитанников.
8. Экран первичного обследования детей ДОУ.
9. Список воспитанников, нуждающихся в коррекции речевых нарушений на начало каждого учебного года по результатам первичного обследования.
10. Планы индивидуальных и подгрупповых логокоррекционных занятий с детьми.
11. График работы учителя-логопеда.
12. Отчет о результатах работы за учебный год.
13. Журнал учета движения детей на логопункте.
14. Журнал учета посещаемости.
15. Паспорт логопункта.
16. Адаптированная рабочая программа.

6.6. На учителя-логопеда логопункта распространяются льготы и преимущества (порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей городских и сельских образовательных учреждений.

7. Управление логопедическим пунктом ДОО

7.1. Непосредственное руководство работой логопункта осуществляется заведующим ДОО, в ведении которого находится логопункт.

7.2. Контроль над работой логопункта осуществляется заведующим ДОО.

8. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта

8.1. Для логопункта в ДОО выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиНа.

8.2. На администрацию ДОО возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.

8.3. Логопункт финансируется ДОО, в ведение которого находится.