

Принято:
На заседании педагогического совета
МБДОУ детского сада №29 "Мамонтенок"
Протокол №3 от 30.12.2019г.

Рассмотрено на заседании
Совета родителей МБДОУ
детского сада №29 «Мамонтенок»

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детского сада №29 "Мамонтенок"
С. А. Смахина
Приказ №1 от 09.01.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №29 «Мамонтенок»

г. Пятигорск, 2020г.

Принято:
На заседании педагогического совета
МБДОУ детского сада №29 "Мамонтенок"
Протокол №3 от 30.12.2019г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детского сада №29"Мамонтенок"
С.А.Смахтина
Приказ №1 от 9.01.2020 г.

Рассмотрено на заседании
Совета родителей МБДОУ
детского сада №29» Мамонтенок»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №29 «Мамонтенок»

г. Пятигорск, 2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 29 «Мамонтенок» (далее - Положение), (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с:

- приказом Министерства просвещения РФ от от 21 января 2019 г. N 30 « О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года №1527;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»,
- СанПиН 3,1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»,
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 29 «Мамонтенок»

1.2. Изменения и дополнения в данное положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Настоящее Положение вводится в действие приказом по ДОУ. Срок действия настоящего Положения не ограничен (до замены его новым).

1.4. Основной задачей данного Положения является соблюдение установленных законодательством правил в части порядка и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ.

Принципы Положения: - обеспечение равных возможностей в реализации прав воспитанников на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования;

- защита интересов воспитанников;

- удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.5. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета родителей.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ВНУТРИ ДОУ

2.1. Перевод воспитанников внутри ДОУ осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;

- в связи с рациональным комплектованием групп;
- при уменьшении количества воспитанников;
- на время карантина;
- при уменьшении количества воспитанников в летний период;
- по заявлению родителей (законных представителей) при наличии вакантного места в другой группе;
- по медицинским показаниям, в том числе в целях профилактики вакциноассоциированного паралитического полиомиелита при приеме не привитых против полиомиелита воспитанников в организованные коллективы, а именно разобщение с воспитанниками привитыми оральной полиовакциной в течение последних 60-ти дней.

Перевод воспитанников оформляется приказом руководителя ДОУ

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ДОУ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

3.1. Перевод может быть осуществлен в следующих случаях:

- перевод в другую образовательную организацию на определенный срок, в том числе на летний период и (или) на время капитального ремонта;
- в случаях прекращения деятельности МБДОУ.

3.2 Перевод воспитанников в другое дошкольное учреждение производится в следующем порядке:

- Распорядительный акт Учредителя о переводе воспитанников в другое образовательное учреждение
- заявление родителей (законных представителей) воспитанников на перевод их детей в другое образовательное учреждение,
- приказ о переводе (отчислении) воспитанников с указанием причины такого перевода

3.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4 Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.5 При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского

языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

4.1. Отчисление обучающегося из ДОУ производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по следующим основаниям:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося и приказом заведующего МБДОУ на отчисление с указанием причины.

4.3. При прекращении образовательных отношений заведующий МБДОУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребенка.

4.4 Отчисление воспитанников фиксируется в Книге учета движения воспитанников.

5. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из МБДОУ с сохранением места. Издаётся приказ о временном исключении из списочного состава воспитанников

5.2. Причинами, дающими право на сохранение места за воспитанником в Учреждении, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей)

5.3. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей, при издании приказа заведующего Учреждением о зачислении обучающегося после временного отсутствия Издаётся приказ о восстановлении воспитанника (цы) в списочный состав

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), для сохранения места представляют в МБДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации и действует до принятия нового.