

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ детский сад
№ 29 «Мамонтенок»
Протокол № 2 от 17.03.2020.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ детский сад
№ 29 «Мамонтенок» С. А. Смахтина
Приказ № 63 от 18.03.2020 года.



Положение

о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в МБДОУ детском саду №29 «Мамонтенок».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в МБДОУ детский сад №29 «Мамонтенок» (далее- ДОУ)- (далее- Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» в редакции от 18.12.2018 года, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, понятия и условия привлечения целевых взносов и пожертвований в ДОУ, регламентирует организацию работы по учету дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственности, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в ДОУ.

1.3. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящими Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ бюджетных средств.

1.4. Дополнительные финансовые источники могут быть привлечены ДОУ только в том случае, если такая возможность предусмотрена в Уставе ДОУ, с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской.

1.5. Внебюджетными источниками финансирования ДОУ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- оказания платных услуг, относящихся к основным видам деятельности ДОУ и иных платных услуг, организованных в соответствии с действующим законодательством;

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее - физические и юридические лица);
- сдача в аренду муниципального имущества, закрепленного за ДООУ;
- организация ярмарок, выставок, культурно-массовых мероприятий, совместных с организациями, учреждениями различных форм собственности.

1.6. Привлечение ДООУ дополнительных финансовых средств (целевых взносов, добровольных пожертвований, предоставление платных услуг), является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств ДООУ является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и юридическими лицами.

1.8. Принуждение со стороны работников ДООУ и родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) не допускается.

1.9. Привлечение внебюджетных средств на благотворительные цели для материально-технического развития ДООУ допускается только заведующей ДООУ, действующими родительскими и коллегиальными органами ДООУ.

2. Основные понятия, используемые в Положении.

2.1. Законные представители — родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся (воспитанников) ДООУ.

2.2. Органы коллегиального управления в ДООУ – общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет ДООУ и Совет родителей (далее — органы коллегиального управления).

2.3. Целевые взносы — добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение — развитие ДООУ.

2.4. Добровольное пожертвование — добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользных целях. В контексте настоящего Положения общепользная цель — развитие ДООУ.

2.5. Жертвователю — юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители обучающихся (воспитанников), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.6. Дополнительные финансовые средства – добровольные пожертвования, целевые взносы и другие не запрещенные законодательством РФ поступления.

3. Условия привлечения ДООУ целевых взносов.

3.1. ДООУ вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) принимается Советом ДООУ, с утверждением цели их привлечения. Заведующий ДООУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. ДООУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) без их согласия.

3.4. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) обучающихся (воспитанников) определяется самостоятельно.

3.5. Решение о внесении целевых взносов ДООУ со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДООУ к указанным лицам.

3.6. Целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) вносятся на внебюджетные лицевые счета ДООУ. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), не допускается.

3.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДООУ строго по объявленному целевому назначению, по согласованию с органами коллегиального управления.

3.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), заведующий ДООУ несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления — уголовную ответственность.

4. Условия привлечения ДООУ добровольных пожертвований.

4.1. Добровольные пожертвования ДООУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников). ДООУ вправе собирать пожертвования, если это право предусмотрено его Уставом.

4.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на

внебюджетные лицевые счета ДООУ. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), на имя заведующего ДООУ или их фактическая передача работнику ДООУ не допускается.

4.3. Наличие денежных средств отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности по статье дохода и расхода.

4.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДООУ в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством РФ.

4.5. ДООУ, орган коллегиального управления ДООУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

4.6. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием обучающихся в ДООУ не допускается.

4.7. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) определяется самостоятельно.

4.8. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), не по назначению определенному жертвователями, заведующий ДООУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок расходования внебюджетных средств

5.1 Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДООУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития ДООУ, расходование этих средств, производится в соответствии со сметой расходов и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности, согласованной с Советом родителей.

5.2 Заведующий ДООУ обязан представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) по их запросу. Учредителю заведующий ДООУ представляет отчет о привлечении и расходовании пожертвований.

5.3 Средства, полученные Учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или других доходов, полученных на безвозмездной основе не является объектом налогообложения по НДС и налогом на прибыль.

5.4 Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, расходуются ДООУ на уставные цели, в том числе: на укрепление материально-технической базы ДООУ; на

приобретение учебно-методических пособий; на приобретение технических средств обучения; на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря; на приобретение мебели, инструментов и оборудования; на приобретение канцелярских товаров и хозяйственных материалов, средств дезинфекции; на приобретение материалов для занятий, наглядных пособий; на приобретение подписных изданий; на благоустройство территорий, на содержание и обслуживание копировально-множительной и компьютерной техники; на обеспечение культурно-массовых мероприятий с воспитанниками ДООУ; на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

5.5 Не допускается направление добровольных пожертвований, целевых взносов на увеличение фонда заработной платы работников ДООУ, оказание им материальной помощи.

6. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования внебюджетных средств.

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения расходования внебюджетных средств ДООУ осуществляется Учредителем, органами наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля в соответствии с настоящим Положением.

6.2 Заведующий ДООУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования расходования внебюджетных средств.

6.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме обучающихся (воспитанников) из-за невозможности или не желая родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

6.3. Не допускается принуждение со стороны работников ДООУ, органа самоуправления, родительской общественности внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств (добровольных пожертвований) является локальным нормативным актом, принимается на Совете ДООУ и утверждается приказом заведующего ДООУ.

7.2. После принятия Положения (или изменения или дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Настоящее Положение составлено

Заместителем заведующего по ФЭД МКДООУ детский сад №29 «Мамонтенок»
Е.А.Шараевской.

Договор пожертвования

«___» _____ 20__ г.

г.. Пятигорск

_____ именуемое(ый) в дальнейшем «Жертвователю», с одной стороны и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №29 «Мамонтенок», в лице заведующего Смахтиной С.А., действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ДОУ», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователю обязуется безвозмездно передать ОО денежные средства в размере _____ рублей в качестве пожертвования _____.

1.2. Жертвователю передает ДОУ денежные средства, указанные в пункте 1.1. настоящего договора, для использования ДОУ в целях укрепления материальной базы ДОУ.

1.3. Денежные средства считаются переданными ДОУ с момента их зачисления на лицевой счет ДОУ.

1.4. Если использование ДОУ пожертвованных денежных средств в соответствии с назначением, указанным в пункте 1.2. договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению, лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется в течение 3-х рабочих дней с момента подписания настоящего договора перечислить ДОУ денежные средства, указанные в пункте 1.1. настоящего договора.

2.2. ДОУ вправе в любое время до передачи ему пожертвования отказаться.

2.3. Отказ ДОУ от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.4. Жертвователю вправе требовать отмены пожертвования в случае использования ДОУ пожертвованных денежных средств не в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2. настоящего договора.

3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. Заключительные положения

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждого из Сторон.

Адреса и реквизиты сторон

Жертвователю

Адрес: _____

Жертвователю: _____

ДОУ:

МБДОУ детский сад №29 «Мамонтенок»

Адрес: г. Пятигорск, ул. Подстанционная,
дом 1а.

ИНН _____ КПП _____

р/сч. _____

БИК _____

Л/с _____

Заведующий _____
