

«Принято»
На заседании Педагогического совета
МБДОУ детского сада №29 «Мамонтенок»
Протокол №3 от 30.12.2020г

Заведующий МБДОУ детский сад №29 «Мамонтенок»
С.А. Смахина
Приказ №1 от 09.01.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении праздничных мероприятий и
утренников в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
детский сад №29 «Мамонтенок»

г.Пятигорск

«Принято»
На заседании Педагогического совета
МБДОУ детского сада №29 «Мамонтенок»
Протокол №3 от 30.12.2020г

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ детский сад №29
«Мамонтенок»
_____С.А. Смахина
Приказ №1 от 09.01.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении праздничных мероприятий и
утренников в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
детский сад №29 «Мамонтенок»

г.Пятигорск

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №29 «Мамонтенок» (далее —ДОУ) в соответствии с Законом РФ«Об Образовании», ФГОС ДОО, Уставом МБДОУ детский сад №29 «Мамонтенок»

Сезонные утренники и мероприятия посвящённые праздничным датам (Осенний бал, Новый год, 23 февраля, 8 марта, Выпускной бал, День Матери, Масленица, 9 мая, спортивные соревнования и т.д.) в ДОУ являются традиционными для всех возрастных групп и проводятся ежегодно.

1.2 Настоящее положение определяет цели, задачи, организацию и проведение утренников и праздничных мероприятий.

Цель проведения: поддержание и укрепление традиции празднования знаменательных дат в Российской Федерации.

Основные задачи

- вызывать эмоционально - положительное отношение к празднику у воспитанников, через создание атмосферы радости, веселья, торжества;
- систематизировать взаимодействие всех педагогических работников при качественной организации и проведении детских мероприятий;
- создание методического банка данных ДОУ и педагогов;
- повышение социального статуса воспитанников;
- обеспечение равных возможностей участия для каждого ребенка;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в художественно – эстетическом воспитании обучающихся

2. Организация, содержание работы

2.1. Ответственным за организацию и проведение мероприятия уровня ДОУ:

старший воспитатель, музыкальный руководитель, физинструктор или ответственные воспитатели;

- мероприятий возрастных групп – воспитатели, музыкальный руководитель или физинструктор;

2.2. Составление сценариев утренников осуществляют музыкальный руководитель, физинструктор или ответственный за мероприятие воспитатель.

2.3. Прочтение сценариев, обсуждение и распределение ролей происходит за 3 недели до проведения мероприятия в присутствии ст. воспитателя и утверждается заведующим ДОУ. Оформляется сценарий по образцу (Приложение 1).

2.4. Проведение мероприятий осуществляют: музыкальный руководитель, физинструктор, педагоги возрастных групп, педагоги, исполняющие роли в театрализованном представлении. Участие воспитанников группы сопровождается педагогами группы, либо сотрудниками ДОУ (в случае необходимости). Сопровождение предполагает: присутствие, знание сценария и репертуара, помощь, подготовка героев, оборудования и т.д.

- 2.5. Обучающиеся и их родители являются активными участниками мероприятий.
- 2.6. Праздничный репертуар должен быть художественным, разнообразным, соответствовать программным требованиям, возрастным особенностям дошкольников, а также предполагать участие всех детей.
- 2.7. В сценарии мероприятий включаются подвижные игры, конкурсы, эстафеты, танцы, стихи. Выбор и качество исполнения стихов детьми на утреннике продумывается и организуется воспитателями группы.
- 2.8. Музыкальное сопровождение репертуара в равных пропорциях обеспечивается с помощью музыкального инструмента (эл. пианино) и минусовыми записями (компьютерная музыка)
- 2.9. Заключительной частью мероприятия считается сюрпризный момент
- 2.10. Заранее (2-3 недели) планируются и организуются:
 - индивидуальные и подгрупповые занятия по отработке танцев, песен, постановок;
 - планируется работа с воспитателями над ролями;
 - подбирается и обдумывается оформление праздника, продумываются костюмы;
- 2.11. Анализ мероприятия проводится присутствующими: старшим воспитателем или заведующим, в последствии организуется обсуждение мероприятий на педагогическом часе.

3. Организация техники безопасности во время проведения утренников

3.1. При проведении праздничных утренников запрещается:

- применять, свечи и хлопушки, зажигать фейерверки и устраивать другие световые пожароопасные эффекты;
- уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах елку, дополнительные кресла, стулья и т.д.;

- полностью гасить свет во время представления;

3.2. Помещение, где находится елка, должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения.

3.3. Все двери эвакуационных выходов должны свободно открываться в сторону выхода из помещений.

4. Порядок проведения

4.1. Для детей дошкольных групп (4-7 лет) утренники проводятся в музыкальном зале с приглашением родителей воспитанников.

4.2. Для детей младшего дошкольного возраста утренники проводятся в форме развлечения без приглашения родителей и с минимальным количеством персонажей (не больше 2-3- человек, возможно дети старших групп).

4.3. Утренники проводятся согласно графику, который составляет старший воспитатель за неделю и утверждает заведующий детским садом.

4.4. Старший воспитатель доводит информацию до сведения работников детского сада о времени проведения утренников в каждой возрастной группе.

4.5. Фотосессия детей с героями театрализованного представления разрешается только после завершения утренника.

4.6. Во время утренника родители ведут себя корректно, уважительно к окружающим.

4.7. Перед началом представления отключают сотовые телефоны.

5. Участие воспитателей возрастных групп в мероприятиях:

5.1. активное участие при подготовке к праздникам: разучивание с детьми песен, стихов, танцев, театральных постановок на музыкальных занятиях, а также повторение и закрепление речевых форм во время режимных моментов.

5.2. помощь музыкальному руководителю в работе над театральными постановками, участие в них; знакомство со сценарием утренника за 3 недели до его проведения, распределение между собой ролей и обязанностей: кто займется подготовкой атрибутов, костюмов, оформлением помещения и т.д.

5.3. знание сценария утренника, последовательности номеров;

5.4. участие в оформлении музыкального зала для проведения праздника;

5.5. организация обслуживающего персонала в одевании детей к мероприятию;

5.5. организация работы с родителями по оснащению детей костюмами, праздничной одеждой;

5.6. организация работы с родителями о правилах их поведения на утренниках и выполнения правил пожарной безопасности, техники безопасности, СанПиН 2.4.1. 3049-13.

5.7. обеспечение посещения праздников родителями с дошкольного возраста без количественного перенасыщения.

6. Права и обязанности родителей при подготовке и во время проведения утренников

6.1. Утренник в детском саду проводится не для родителей, а для детей.

6.2. Во время подготовки к празднику родители участвуют в изготовлении костюмов, разучивании песен и стихов с детьми.

6.3. Выполнение Санитарно–эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях 2.4.1.3049-13:

вход в музыкальный зал разрешается только в сменной обуви и без верхней одежды (в холодное время года).

6.4. Во время проведения утренника запрещается пользоваться сотовыми телефонами.

6.5. Нельзя отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места.

6.6. Во время утренника родителям запрещается переходить с одного места на другое, вставать со своего места.

6.7. Нежелательно присутствие на празднике детей (среди гостей) более младшего возраста.

7. Соблюдать Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 г №390 «О противопожарном режиме» в п.32 пп.г, пп.е, а именно:

7.1. уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и др;

7.2. не допускать нарушения установленных норм заполнения помещений людьми (0,75 кв.м. площади пола на одного человека – **ППБ -0- 148 -87 Приложение 11 п.6**);

8. По просьбе музыкального руководителя и воспитателя родители могут принимать участие в проведении детского утренника (спеть вместе с детьми песню, станцевать с ребенком, поиграть, прочитать наизусть стихотворение).

9.В случае невыполнения вышеуказанных правил или другого неадекватного поведения со стороны родителей, администрация детского сада оставляет за собой право не приглашать родителей на праздники и проводить праздники без родителей, так как несоблюдение этих элементарных правил отвлекает детей, мешает им почувствовать себя главными участниками действия.

Составил(а):

Старший воспитатель МБДОУ детский сад №29 «Мамонтенок» _____ Т.А. Райкова

Ознакомлен(а):

Приложение 1
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №29 «Мамонтенок»

«Согласовано»
Старший воспитатель
МБДОУ детского сада №29 «Мамонтенок»
_____ Т.А. Райкова

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ детский сад №29
«Мамонтенок»
_____ С.А. Смахина

Форма мероприятия _____

Тема _____

Возрастная группа обучающихся _____

Ответственные _____

«_____» _____ 20____ года

«_____» _____ 20____ года

Цель мероприятия__

Задачи:_____

Ведущий:_____

Исполнители ролей:

Оборудование:_____

Содержание: