

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №29 «Мамонтенок»

Принято на Педагогическом совете
МБДОУ детского сада №29 «Мамонтенок»
Протокол №3 от 26.02.2021г

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ
детский сад №29 «Мамонтенок»
С.А. Смахина
Приказ № 01 от 05.03.2021г.

«Мнение учтено»
Председатель Совета родителей
Детского сада №29 «Мамонтёнок»
 Л.А. Дубинина

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
(обучающихся)
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад №29 «Мамонтёнок»**

г.Пятигорск

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №29 «Мамонтенок»

Принято на Педагогическом совете
МБДОУ детского сада №29 «Мамонтенок»
Протокол №3 от 26.02.2021г

“УТВЕРЖДАЮ”
Заведующий МБДОУ
детский сад №29 «Мамонтенок»
_____С.А.Смахтина
Приказ № 61 от 05.03.2021г.

«Мнение учтено»
Председатель Совета родителей
Детского сада №29 «Мамонтёнок»
_____Л.А. Дубинина

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
(обучающихся)
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад №29 «Мамонтёнок»**

Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка для воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 29 «Мамонтёнок» г. Пятигорска (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СП 2.4.3648-20;

Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания от 28.01.2021г. №2.

Уставом МБДОУ детского сада №29 «Мамонтенок» (далее-ДОУ);

Правила определяют внутренний распорядок воспитанников ДОУ, режим организации образовательного процесса и пребывания воспитанников в ДОУ, защиту прав воспитанников.

Соблюдение настоящих Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также безопасное и комфортное пребывание воспитанников в ДОУ.

Настоящие Правила размещаются в каждой возрастной группе ДОУ на информационных стендах, а также на официальном сайте учреждения в сети «Интернет». Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при приеме в ДОУ.

Настоящие Правила являются локальным нормативным актом и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, успешной реализации Образовательной программы ДОУ, а также определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1. Режим работы

2.1 Понедельник – пятница с 07.00 часов до 19.00 часов.

выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2. Приём детей в ДОУ осуществляется с 07.00 ч. до 8.30 ч. В случае невозможности привести ребенка в указанный диапазон времени, необходимо заблаговременно сообщить об этом воспитателю группы.

2.3. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, закрытие группы для проведения ремонтных работ, в связи с аварийными и иными ситуациями, препятствующими осуществлению образовательной деятельности и создающие угрозу жизни и здоровья воспитанников).

2. Здоровье воспитанников

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно

размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей), в экстренных ситуациях вызывается службы неотложной медицинской помощи, скорой помощи.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника ДОО и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни, другой уважительной причине, родители (законные представители) должны сообщить воспитателю группы.

3.6. Родители (законные представители) ребенка, не посещающего ДОО более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), обязаны предоставлять медицинскую справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (примечание: в случае эпидемиологического подъема заболеваемости гриппом, ОРВИ, другими инфекционными заболеваниями) предоставлять справку об эпидокружении, согласно распорядительных актов вышестоящих органов).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего с указанием периода и причин его отсутствия.

3.8. Перевод воспитанника в другую группу может быть осуществлен в случае необходимости разобщить воспитанников, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной ОПВ на срок-60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

3.9. Родители (законные представители) обязаны не менее чем за день известить администрацию или воспитателя о дне прихода после длительного отсутствия (болезни, отпуска и др.).

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, мала; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний и т.д.).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей, родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.
- 5.3. Запрещается приходить за ребёнком в нетрезвом виде, поручать приводить и забирать Ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в развитии здоровья, затрудняющие уход за ребёнком. В случае поручения ребёнка третьим лицам предоставлять письменное заявление. Запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя.
- 5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.
- 5.6. В ДОУ запрещается фотографирование воспитанников посторонними лицами, сторонними организациями.
- 5.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям), перед посещением ДОУ, необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
- 5.8. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие или провоцирующие агрессивное поведение.
- 5.9. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.10. Детям запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 5.11. В ДОУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.
- 5.12. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды и т.д. в помещении ДОУ. За коляски, санки, велосипеды и т.д., оставленные на территории ДОУ, администрация ответственности не несёт.
- 5.13. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.
- 5.14. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте, такси.
- 5.15. Парковка личного автотранспорта около ворот ДОУ запрещена.

6. Организация питания

- 6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 6.2. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим
- 6.3. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиНом и вывешивается на информационных стендах.
- 6.4. Контроль над качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов и т.д. возлагается на специалиста по организации питания, бракеражную комиссию.

