

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель главы администрации  
города Пятигорска- начальник МУ  
«Управление образования  
администрации г. Пятигорска»  
Н.А.Васютина



« \_\_\_\_\_ » 2023 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ д/с №29  
«Мамонтенок»

С.А.Сахгина  
Приказ № 130-01 от «02» октября 2023 г.



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета родителей  
МБДОУ д/с №29 «Мамонтенок»  
О.С.Зубчевская

« \_\_\_\_\_ »

«ПРИНЯТО»

На Общем собрании работников  
МБДОУ д/с №29 «Мамонтенок»  
Протокол № 2 от «02» октября 2023 г.

**Порядок оказания платных  
образовательных услуг  
общеразвивающего и дополнительного  
образования  
в МБДОУ детском саду № 29  
«Мамонтенок»**

г. Пятигорск 2023 год

## **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. N 2300-1 с изменениями от 5 мая 2014 г., Положения о порядке оказания платных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями города Пятигорска, реализующими основные и дополнительные общеобразовательные программы, утвержденного приказом МУ «Управления образования администрации г. Пятигорска» от 24.02.2021 г. № 212, уставом учреждения (далее исполнитель) с целью предоставления платных образовательных услуг (далее ПОУ) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 29 «Мамонтенок».

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком, потребителем и исполнителем при оказании ПОУ в учреждении.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают: «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать платные образовательные услуги для несовершеннолетних, обучающихся на основании договора;

«исполнитель» - учреждение, оказывающее ПОУ несовершеннолетним обучающимся;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие ПОУ или обязательным требованиям, предусмотренным законом, либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых ПОУ обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами;

«обучающийся» – несовершеннолетний воспитанник, осваивающий образовательную программу;

«платные образовательные услуги» (ПОУ) - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустраняемый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;

«цена»- денежное выражение стоимости услуги.

1.4. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания ПОУ в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу. ПОУ не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации и местного бюджета. Средства, полученные исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. Исполнитель предоставляет ПОУ в целях: наиболее полного удовлетворения потребностей населения в оздоровлении и всестороннем воспитании и обучении детей, развитии их способностей и интересов; совершенствования качества образовательного процесса; обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания; привлечения средств из дополнительных источников финансирования. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц ПОУ, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Цена на ПОУ рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы исполнителя. Цена на платные образовательные услуги согласовываются с Учредителем. Определение платы для физических и юридических лиц за ПОУ осуществляется в соответствии с порядком определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений образования, находящихся в ведении МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска», оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, утвержденным приказом МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» от 30.12.2010 года №839 (далее- Управление).

1.7. В соответствии с «Положением об основании и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг» исполнитель вправе снизить стоимость ПОУ для отдельных категорий обучающихся:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей- 100%
- детей-инвалидов- 100%
- детей участников специальной военной операции- 100%
- детей работников учреждения – 50%
- детей из малоимущих семей – 50%

1.8. Увеличение стоимости ПОУ после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.9. Исполнитель вправе обеспечить заказчику оказание ПОУ в полном объеме в соответствии с программами дополнительного образования и условиями договора. Отказ заказчика от предлагаемых ему ПОУ не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему образовательных услуг.

1.10. ПОУ оказываются за рамками государственных образовательных стандартов и оказывает ПОУ исключительно на добровольной основе.

1.11. Доход от ПОУ используется исполнителем в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

1.12. Настоящее Положение является локальным актом и принимается на неопределенный срок. Отмена положения, его замена или внесение в него изменений производятся приказом по основной деятельности

## **2. Перечень платных образовательных услуг**

2.1. К ПОУ относятся:

2.1.1. Услуги развивающего характера:

- социально-педагогической направленности;
- художественно-эстетической направленности;
- физкультурно-спортивной направленности;
- естественно-научной направленности;
- технической направленности.

2.1.2. Услуги оздоровительного характера:

охрана и укрепление здоровья воспитанников, формирование основ здорового образа жизни и здоровьесбережения.

2.1.3 Услуги по развитию и поддержке талантливых обучающихся (воспитанников), а также лиц, проявивших выдающиеся способности; по ранней профессиональной ориентации обучающихся (воспитанников); по созданию и обеспечению необходимых условий для личностного развития и творческого труда обучающихся (воспитанников);

2.1.4. Услуги по социализации и адаптации к жизни в обществе;

2.1.5 Услуги по удовлетворению иных образовательных потребностей и интересов обучающихся (воспитанников), не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2 Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

### **3. Информация о ПОУ и порядке заключения договоров**

3.1. Исполнитель до заключения договора предоставляет потребителю достоверную информацию о ПОУ, которая обеспечивает возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель доводит до потребителя информацию, содержащую следующие сведения:

а) Устав учреждения;

б) сведения о наличии лицензии на право ведения ПОУ, наименование, адрес и телефон органа, ее выдавшего;

в) стоимость ПОУ и порядок их оплаты.

3.3. Исполнитель предоставляет для ознакомления потребителю:

- образцы договоров на оказании ПОУ ;
- программы дополнительного образования.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие, относящиеся к договору, и соответствующей ПОУ сведения.

3.4. Исполнитель обязан обеспечить наглядность и доступность (стенды, уголки) для всех участников образовательного процесса (родителей, обучающихся (воспитанников), педагогов). Информация доводится до потребителя на русском языке.

3.5. Исполнитель обязан соблюдать учебный план, развивающую программу дополнительного обучения и расписание занятий. Режим занятий устанавливается исполнителем. ПОУ определяются на учебный год или период проведения развивающей программы дополнительного образования.

3.6. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

б) фамилия, имя, отчество, телефон и место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

в) фамилия, имя, отчество, телефон и место нахождения или место жительства обучающегося (указывается в случае оказания ПОУ в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии)

г) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы (по договору);

д) вид, уровень и направленность программ дополнительного образования, перечень ПОУ, их стоимость, порядок оплаты, форма обучения;

е) порядок изменения и расторжения договора

ж) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика;

з) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

и) другие необходимые сведения, связанные со спецификой ПОУ;

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика и потребителя.

3.7 Заказчик обязан оплатить оказываемые ПОУ в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику, в соответствии с законодательством Российской Федерации, выдается документ, подтверждающий оплату ПОУ.

3.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.9. В приеме на обучение по дополнительным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

3.10. Прием на обучение по дополнительным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований

к уровню образования. На обучение принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (далее - заявитель).

3.11. Зачисление обучающихся (воспитанников) на обучение осуществляется приказом заведующего ДОУ.

3.12. Отчисление обучающихся (воспитанников) производится:

- в связи с окончанием срока обучения по дополнительной программе или при переводе обучающегося (воспитанника) в другую образовательную организацию;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе: в случае ликвидации ДОУ; при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность, иных обстоятельствах.

#### **4. Порядок оказания платных образовательных услуг**

4.1. Для оказания ПОУ могут привлекаться как основные работники учреждения, так и специалисты других образовательных учреждений, учреждений культуры. В случае, если в учреждении оказание ПОУ осуществляет гражданин, занимающийся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью, он должен предоставить информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования органа, зарегистрировавшего его право на индивидуальную деятельность.

4.2. В начале каждого учебного года или периода проведения развивающей программы дополнительного образования, во всех возрастных группах проводится рекламная акция по изучению спроса граждан на предлагаемые виды ПОУ.

4.3. В рекламную акцию включается доведение до заказчика достоверной информации, обеспечивающей правильный выбор ПОУ.

4.4. Заведующий учреждением на основании спроса на ПОУ издает приказ об организации таких услуг.

4.5. В рабочем порядке заведующий учреждением рассматривает, утверждает и подписывает:

список лиц, получающих конкретную ПОУ. Список может дополняться, уточняться в течение учебного года или периода проведения развивающей программы дополнительного образования;

договоры с заказчиками и потребителями ПОУ;

рекламные материалы, буклеты и т.д.

#### 4. 6. Организация образовательного процесса:

4.6.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся (воспитанников) одного возраста или разных возрастных категорий (далее – разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры, иное) (далее – объединения), а также индивидуально.

4.6. 2. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.6.3. Количество обучающихся (воспитанников) в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программы. Каждый обучающийся (воспитанник) имеет право заниматься в нескольких объединениях, а также может менять их на другие по согласованию с заведующим ДОУ.

4.6.4. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной дополнительной программой. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся (воспитанников) старшим воспитателем ДОУ по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся (воспитанников).

4.6.5. При реализации дополнительных программ можно организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей).

4.6.6. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с обучающимися (воспитанниками) могут участвовать их родители (законные представители).

4.6.7 При реализации дополнительных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Формы аудиторных занятий, количество занятий в неделю определяются учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста обучающихся (воспитанников).

4.6.8 Дополнительные программы могут реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.6.9 Ответственность за безопасность обучающихся (воспитанников), их жизнь и здоровье возлагается на руководителя объединения.

4.7 Особенности организации образовательного процесса для обучающихся (воспитанников) с ОВЗ :

4.7.1. Для обучающихся (воспитанников) с ОВЗ образовательный процесс по дополнительным программам организуется с учетом особенностей их психофизического развития. При реализации программ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных программ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

4.7.2. Сроки обучения по дополнительным программам для обучающихся (воспитанников) с ОВЗ могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого- педагогической комиссии.

4.7.3. Занятия в объединениях с обучающимися (воспитанниками) с ОВЗ могут быть организованы как совместно с другими обучающимися (воспитанниками), так и в отдельных группах при условиях набора такой группы.

4.7.4 Численность обучающихся (воспитанников) с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек. С обучающимися (воспитанниками) с ОВЗ может проводиться индивидуальная работа.

4.7.5 Образовательная деятельность обучающихся с ОВЗ по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением

специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

## **5. Порядок получения и расходования средств**

5.1. Доходами от оказания ПОУ учреждение распоряжается самостоятельно, формируя следующие фонды:

заработной оплаты и начислений на нее работников учреждения, задействованных в организации ПОУ, не более 60 % средств, полученных от оказания ПОУ;

фонд укрепления материально-технической базы и общехозяйственных расходов, в том числе на коммунальные услуги, услуги связи, работы и услуги по содержанию имущества, прочие услуги, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов в размере 35%;

фонд по обеспечению мероприятий по противопожарной безопасности в размере 5%;

Оплата труда заведующего за организацию ПОУ и осуществление контроля над расходованием средств, полученных от оказания ПОУ, определяется соответствующей комиссией по определению оплаты труда руководителей, организованной при МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» в соответствии с Положением об оплате труда руководителей, в следующем порядке:

№	Условия получения выплат	Периодичность	Размер выплаты к фактически поступившему доходу (%)
1.	От фактического дохода, полученного от осуществления деятельности, приносящей доход: до 50 тыс. руб.	Устанавливается по итогам предыдущего месяца и выплачивается в текущем месяце	3
2	от 50 до 150 тыс. руб		5
3	от 150 до 300 тыс. руб		7
4	свыше 300 тыс. руб.		10 (но не более 2 должностных окладов)

5.2. Оплата ПОУ производится в порядке безналичных платежей, через учреждения Банка РФ, определенного квитанцией, сформированной МКУ «ЦБО» на лицевой счет учреждения. Расчеты наличными денежными средствами не допускаются.

5.3. В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

5.4 Начисление оплаты за оказание ПОУ производится на основании Табеля посещаемости, Журнала посещений и Акта выполненных работ (оказания услуг), подписанного родителями, или законными представителями воспитанника за фактические посещения занятий.

## **6. Ответственность исполнителя и заказчика**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка ПОУ, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном программами дополнительного образования, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания ПОУ;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных ПОУ;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных ПОУ своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки ПОУ не устранены исполнителем. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных ПОУ или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания ПОУ (сроки начала и (или) окончания оказания ПОУ и (или) промежуточные сроки оказания ПОУ) либо, если во время оказания ПОУ стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию ПОУ и (или) закончить оказание ПОУ;

б) поручить оказать ПОУ третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости ПОУ;

г) расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания ПОУ.

6.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) невыполнение учебного плана ПОУ;
- б) просрочка оплаты ПОУ;
- г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию ПОУ вследствие действий (бездействия) потребителя.

6.7. За неоказание услуги, в случае пропуска Потребителем занятий по уважительной причине Исполнитель производит дооказание услуги. Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь Потребителя (согласно предоставленной медицинской справки);
- б) отдых Потребителя на период отпуска родителей (законных представителей) (по заявлению родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней в году);
- в) карантин, объявленный в установленном действующим законодательством порядке;
- г) закрытие Учреждения на ремонтные и (или)аварийные работы, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

## **7. Контроль и ответственность за предоставлением ПОУ**

7.1. Общее руководство организацией образовательной деятельности по дополнительным программам осуществляет заведующий ДОУ:

- назначает руководителя объединения;
- предоставляет обучающимся (воспитанникам) возможность пользоваться помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление помещений.

7.2. Заведующий ДОУ вправе привлекать к реализации дополнительных общеобразовательных программ лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками.

7.3. Непосредственное руководство деятельностью осуществляет старший воспитатель, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс в соответствии с планом контрольно-аналитической деятельности.

7.4. Педагог, осуществляющий дополнительное образование, является руководителем объединения обучающихся (воспитанников), отвечает за качество, эффективность и результативность работы. В конце учебного года к итоговому Совету педагогов проводит самоанализ работы объединения, оформляет отчет с использованием графических и фотоматериалов.

#### 7.5 Делопроизводство

##### 7.5.1. Документации ДООУ по дополнительному образованию:

– Нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровня по организации и осуществлению дополнительного образования.

– Настоящее Положение, распорядительные акты заведующего ДООУ об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

– Договора, заявления родителей (законных представителей) ребенка.

– Дополнительные общеобразовательные программы.

– Учебный план.

– Расписание занятий.

– Табель посещаемости (журнал)

7.5.2 Ответственность за делопроизводство возлагается на руководителя объединения.

Заведующему МБДОУ д/с № 29 «Мамонтенок»  
С.А.Смахтиной.

От \_\_\_\_\_

(указать полностью Ф.И.О (при наличии))

\_\_\_\_\_ (адрес  
фактического проживания)  
Кон. телефон: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_ на  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе сроком реализации \_\_\_ месяцев, с \_\_\_\_\_ года, посещающего группу № \_\_\_\_\_

№	Наименование образовательных услуг ,кружка	Руководитель	Срок программы освоения	Зачислить на кружок
				Да/нет
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

На основании Порядка оказания платных образовательных услуг общеразвивающего и дополнительного образования в МБДОУ детском саду № 29 «Мамонтенок», прошу Вас предоставить льготу по оплате за моего ребенка, относясь к следующей категории граждан, имеющих:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей- 100%	
детей-инвалидов- 100%	
детей участников специальной военной операции- 100%	
детей работников учреждения – 50%	
детей из малоимущих семей – 50%	

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из ДОУ.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ подпись (Фамилия И.О.)

Согласен (а) на использование фото и видео материалов с изображением ребенка.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ подпись (Фамилия И.О.)

### Ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	должность	подпись	дата ознакомления

