

**П Р И К А З**

г. Пятигорск

№ 128-од

02.10.2023 года

**«Об организации платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год в МБДОУ детском саду №29 «Мамонтенок».**

На основе анализа опроса родителей воспитанников в области дополнительного платного образования, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2013 №1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», иными нормативными правовыми актами: Уставом МБДОУ детский сад №29 «Мамонтенок», приложением к лицензии, решением Педагогического совета от 31.08.2023г. и Общего собрания МБДОУ детский сад №29 «Мамонтенок»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 02 октября 2023 года в МБДОУ детском саду №29 «Мамонтенок» платные образовательные услуги по программам дополнительного образования в соответствии с Приложением № 1.

2. Установить срок оказания платных услуг га 2023 год : с 02 октября 2023 года по 31 мая 2024 года

3. Утвердить перечень и определить стоимость платных образовательных услуг в соответствии с Приложением №2

4. Возложить функции ответственного за организацию платных образовательных услуг на старшего воспитателя Райкову Т.А., а также:

4.1 обеспечение получения родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

б) перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;

в) порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты

г) сведений, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной образовательной услуги (Акт выполненных работ).

4.2 предоставление по требованию потребителей:

а) Устава ОУ;

б) лицензии, свидетельства о государственной аккредитации на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;

в) адресов и телефонов Учредителей;

4.3 организовать учет и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей обучающихся через отделения банка.

5. Делопроизводителю Шмелёвой Е.В.:

5.1. Составить договора по платным образовательным услугам с потребителями;

5.2. Составить и заключить гражданско-правовые договора на оказанию платных образовательных услуг с педагогами.

6. Оставляю за собой функцию контроля над качеством предоставления платных услуг, а именно :

6.1 обеспечение получения родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

а) график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг;

б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;

6.2 предоставление по требованию потребителей:

а) образцов договоров с родителями (законными представителями);

б) программ обучения и планирование видов деятельности, стоимость образовательных услуг по договорам.

7. Утвердить график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг (Приложение № 3).

8. Утвердить перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности (Приложение №4)

9. Утвердить сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках (Приложение №5)

10. Утвердить график контроля (Приложение №6)

11. Утвердить списочный состав групп (Приложение № 7)

12. Оплату за предоставленные платные образовательные услуги принимать только по безналичному расчету в сроки, определенные договором с Потребителем.

13. Определить местонахождением «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг» кабинет заведующего ДОУ.

14. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
детским садом №29 «Мамонтенок»



С.А.Смахтина